



CITTA' DI GIULIANOVA

PROVINCIA DI TERAMO

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

2013

Premessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto D.Lgs. n. 150/2009 e successive modifiche ed integrazioni, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione dà conto dei risultati conseguiti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

L'art. 72 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi dispone che la rendicontazione dei risultati avviene attraverso la redazione di una Relazione sulla performance finalizzata alla presentazione dei risultati conseguiti agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi anche in adempimento di quanto previsto dalla legislazione vigente.

La Relazione sulla performance viene pubblicata sul sito istituzionale dell'ente, nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza.

Il ciclo di gestione della performance, caratterizzato dalle fasi di programmazione, misurazione, valutazione e assegnazione premialità è coerente con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

Al pari del Piano Esecutivo di Gestione, il rapporto è approvato dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione.

Infine, ai sensi dell'art. 14, commi 4, lettera c), e 6, del D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto stesso e successive modifiche ed integrazioni.

Il contesto di riferimento

L'attività del Comune di Giulianova nel corso del 2013 è stata caratterizzata da forti difficoltà sia sul piano delle risorse, a causa delle manovre finanziarie che hanno imposto decisi tagli ai bilanci degli Enti Locali, sia per l'applicazione delle norme, oggetto di interpretazione spesso contraddittorie.

Alla riduzione delle risorse in bilancio si sono aggiunte le misure restrittive specifiche sul trattamento economico individuale e più in generale sulla spesa di personale. In particolare ci si riferisce alla riduzione delle spese per missioni, formazione, contrattazione decentrata integrativa, lavoro flessibile. Per quanto riguarda la Contrattazione decentrata integrativa, si sono chiuse positivamente le trattative con le organizzazioni sindacali per quanto riguarda il comparto; gli accordi raggiunti recepiscono l'affermazione del principio della meritocrazia di cui al D.Lgs. n. 150/2009 con il contenimento della spesa richiesto dalle attuali normative sul pubblico impiego.

Il tema del miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi erogati è stato pertanto uno degli aspetti prioritari per l'Amministrazione.

I criteri della valutazione per l'anno 2013 delle prestazioni dirigenziali

Per la valutazione delle prestazioni dirigenziali dell'anno 2013 l'Organismo Indipendente di Valutazione ha applicato tecniche e parametri previsti dal Manuale di valutazione approvato dalla Giunta il 27/10/2005 con deliberazione n. 386.

Con riferimento al raggiungimento degli obiettivi nel Piano Esecutivo di Gestione, l'Organismo Indipendente di Valutazione ha raccolto e visionato le schede obiettivi confrontando i risultati raggiunti con i valori attesi approvati dalla Giunta il 09/12/2013 nel documento Piano Esecutivo di Gestione (cfr. deliberazione n. 221).

Sulla base di quanto emerso dalle schede di valutazione relativa al raggiungimento dei risultati è stato redatto il presente documento che conclude il ciclo di gestione della performance per l'anno 2013.

Come previsto dal Manuale di Valutazione, il raggiungimento dei singoli obiettivi è stato valutato mediante una scala numerica con punteggi oscillanti da 0 (giudizio negativo) a 10 (giudizio eccellente);

La graduazione dei punteggi da 0 a 10, per quanto concerne il raggiungimento degli obiettivi assume il seguente significato:

- 0 - Obiettivo mancato
- 3 - Obiettivo non completamente raggiunto (con graduazione verso il basso)
- 6 - Obiettivo non completamente raggiunto (con graduazione verso l'alto)
- 8 - Obiettivo raggiunto (con graduazione verso il basso)
- 10 - Obiettivo raggiunto

La corrispondenza tra valutazione finale e percentuale di retribuzione di risultato è la seguente:

divisione del fondo per l'indennità di risultato disponibile per il 2013 per 40 (punteggio massimo attribuibile $4 * 10 = 40$: dove 4 n. dei dirigenti e 10 valutazione massima attribuibile) e moltiplicazione di tale risultato per il punteggio conseguito da ciascun Dirigente.

PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	12	<i>SITO WEB DEL COMUNE E RETE</i>
AZIONE	1	<i>SITO WEB DEL COMUNE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	12.1.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Donato SIMEONE</i>
Denominazione Obiettivo IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
Descrizione Sintetica Obiettivo: Pubblicazione sul sito web del Comune delle informazione, dei dati e dei documenti di pertinenza dell'Area di assegnazione, nei tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Articolazione degli uffici	Previsto												x				
		Effettivo												x				
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
4	Autorizzazioni e concessioni	Previsto																x
		Effettivo																x
5	Scelta del contraente	Previsto																x
		Effettivo																x
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Previsto													x	x	x	x
		Effettivo													x	x	x	x
7	Tempi medi di pagamento	Previsto																x
		Effettivo																x
8	Procedimenti amministrativi	Previsto												x				
		Effettivo												x				
9	Componenti degli organi di indirizzo politico	Previsto												x				
		Effettivo												x				
10	Regolamenti comunali e Statuto	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
11	Monitoraggio tempi procedurali	Previsto																x
		Effettivo																x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Articolazione degli uffici	Entro 30 settembre 2013	SI	
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Tempestivo	Non sono stati conferiti incarichi	
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Tempestivo	Non sono stati conferiti incarichi	
4	Autorizzazioni e concessioni	Entro 31 dicembre 2013	Non sono state rilasciate autorizzazioni o concessioni	
5	Scelta del contraente	Entro 31 dicembre 2013	SI	
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Non sono stati concessi contributi	
7	Tempi medi di pagamento	Entro 31 dicembre 2013	Competenza Area 2	
8	Procedimenti amministrativi	Entro 30 settembre 2013	SI	
9	Componenti degli organi di indirizzo politico	Entro 15 ottobre 2013	SI	
10	Regolamenti comunali e Statuto	Entro 15 ottobre 2013	SI	
11	Monitoraggio tempi procedurali	Entro 31 dicembre 2013	SI	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100 %
--------------------------------	-------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	12 SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	1 SITO WEB DEL COMUNE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 – 2015	
OBIETTIVO	12.1.2. RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Donato SIMEONE</i>
Denominazione Obiettivo	AGENDA WEB APPUNTAMENTI SINDACO E GIUNTA
Descrizione Sintetica Obiettivo:	agevolare la comunicazione tra i cittadini e l'Amministrazione

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività												
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	
1	Implementazione del sito web istituzionale e del totem touch screen con l'agenda del Sindaco e della Giunta Previsto													x
														x
2	Informazione ai cittadini del servizio tramite web e a livello locale Previsto													x
														x
3	Avvio Gestione agenda Sindaco e Giunta in collaborazione con l'Ufficio di Staff Previsto												x	x
													x	x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Avvio Gestione agenda Sindaco e Giunta in collaborazione con l'Ufficio di Staff	Entro 31 dicembre 2013	SI	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100 %
-------------------------	-------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	<i>PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE</i>
AZIONE	<i>ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Donato SIMEONE</i>
Denominazione Obiettivo : PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Mappatura dei processi gestiti dall'Area di assegnazione ed individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. Individuazione dei rischi per ciascun processo o fase di processo, analisi e ponderazione dei rischi e definizione di misure idonee a prevenire i rischi.	

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Mappatura dei processi Previsto Effettivo											x	x	x		
2	Individuazione, analisi e ponderazione dei rischi Previsto Effettivo											x	x	x		
3	Definizione misure di prevenzione Previsto Effettivo											x	x	x	x	x
4												x	x	x	x	x
5																
6																
7																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Individuazione aree a rischio e definizione misure	Entro 20 dicembre 2013	SI	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100 %
-------------------------	-------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	6	ISTITUZIONE DELL'ASSESSORATO ALLA TRASPARENZA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	11.6.1.	RESPONSABILE Dirigente Dott. Donato SIMEONE
Denominazione Obiettivo : ATTUAZIONE DEGLI ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE POPOLARE		
Descrizione Sintetica Obiettivo Deliberiamoci ancora - Realizzazione dei comitati di quartiere		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività ANNO 2013															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Avvio fase elettorale	Previsto						x	x	x								
		Effettivo																
2	Predisposizione del materiale elettorale occorrente	Previsto						x	x	x								
		Effettivo																
3	Ubicazione ed allestimento seggi elettorali	Previsto							x	x			x					
		Effettivo																
4	Predisposizione liste elettorali per ogni singolo quartiere	Previsto							x	x			x					
		Effettivo																
5	Supporto diretto ed indiretto svolgimento elezioni	Previsto								x			x					
		Effettivo																
6	Elezioni suppletive	Previsto										x	x					
		Effettivo																
7	Supporto agli organismi Comitati di Quartiere	Previsto								x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Effettivo																
8	Approvazione albo associazioni	Previsto							x	x								
		Effettivo																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Approvazione albo associazioni ex art 16 Regolamento	Entro il 30 giugno	SI	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	Tornata Elettorale principale	n	1	1
2	Tornate Elettorali suppletive	n	1	1
3	Pubblicazioni materiale Comitati di Quartiere sul sito istituzionale	n	10	10
4	Diramazioni richieste utilizzo sedi riunioni	n	5	5
5	Invii comunicazioni Sindaco e Assessore Trasparenza ai Presidenti	n	1	1
6	Invio verbali e convocazioni Assemblee di Quartiere a Giunta e Consiglio Comunale	n	5	5

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto
Lavori Esterni	Intervento per allestimento seggi elettorali

Realizzazione obiettivo	100%
--------------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015

OBIETTIVO 11.2.3. **RESPONSABILE** *Dirigente Dott. Donato SIMEONE*

Denominazione Obiettivo : TRASMISSIONE CONVOCAZIONI TELEMATICHE DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI (GIUNTA, CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI, ECC...)

Descrizione Sintetica Obiettivo: sostituire l'attuale sistema cartaceo con invio telematico tramite PEC

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività ANNO 2013																		
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Convocazione Consigli Comunali con notifica a mezzo posta elettronica.	Previsto																		x
		Effettivo																		x
2	Reperimento materiale per i consiglieri comunali in formato elettronico	Previsto																		x
		Effettivo																		x
3	Invio telematico del materiale ai Destinatari	Previsto																		x
		Effettivo																		x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	Notifica convocazioni di Consiglio Comunale a mezzo posta elettronica	n.	2	3
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo

100%

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	11.2.1.	DIRIGENTE <i>Dirigente Dott. Corinto PIROCCHI</i> RESPONSABILE
Denominazione Obiettivo: CARTE DEI SERVIZI		
Descrizione Sintetica Obiettivo : Predisposizione dell'elenco dei servizi forniti dall'amministrazione direttamente al cittadino, con l'indicazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio		

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività																
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic					
1	Predisposizione dell'elenco	Previsto														x	x	x
		Effettivo															x	x
2																		
3																		

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Predisposizione elenco e consegna	Entro il 31 dicembre	30/12/2013	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	11.2.4.	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Corinto PIROCCHI</i>
Denominazione Obiettivo : IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER GESTIONE ECONOMICA PERSONALE DIPENDENTE		
Descrizione Sintetica Obiettivo: storicizzazione degli importi a qualsiasi titolo elargiti a favore dei dipendenti del Comune per la ricostruzione economica della carriera		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività ANNO 2013																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Caricamento dati inerenti i compensi percepiti da ciascun dipendente	Previsto													x	x	x	x	x	x
		Effettivo														x	x	x	x	x
2																				
3																				

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione
1		

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	n. dipendenti caricati / n. totale dipendenti	%	100%	100%
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	12	SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	1	SITO WEB DEL COMUNE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	12.1.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Corinto PIROCCHI</i>
Denominazione Obiettivo IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
Descrizione Sintetica Obiettivo: Pubblicazione sul sito web del Comune delle informazione, dei dati e dei documenti di pertinenza dell'Area di assegnazione, nei tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Articolazione degli uffici	Previsto											x					
		Effettivo											x					
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Previsto											x	x	x	x	x	x
		Effettivo											x	x	x	x	x	x
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Previsto											x	x	x	x	x	x
		Effettivo											x	x	x	x	x	x
4	Autorizzazioni e concessioni	Previsto																x
		Effettivo																x
5	Scelta del contraente	Previsto																x
		Effettivo																x
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
7	Tempi medi di pagamento	Previsto																
		Effettivo																
8	Procedimenti amministrativi	Previsto											x					
		Effettivo											x					
9	Incarichi dirigenziali e PO	Previsto											x					
		Effettivo											x					
10	Conto annuale (dotazione organica e personale d.i.)	Previsto											x					
		Effettivo											x					
11	Tassi di assenza	Previsto											x				x	
		Effettivo											x				x	
12	Personale non a tempo indeterminato	Previsto																x
		Effettivo																x
13	Costo personale non a tempo indeterminato	Previsto												x				x
		Effettivo												x				x
14	Elenco bandi di concorso	Previsto											x	x	x	x	x	x
		Effettivo											x	x	x	x	x	x
15	Valutazione e performance e premi distribuiti	Previsto											x	x				
		Effettivo											x	x				
16	Dati sulla contrattazione collettiva	Previsto											x	x	x	x	x	x
		Effettivo											x	x	x	x	x	x
17	Enti pubblici e società	Previsto											x					
		Effettivo											x					
18	Bilanci (preventivo consuntivo)	Previsto											x				x	x
		Effettivo											x				x	x
19	Immobili in possesso Comune	Previsto																x
		Effettivo																x
20	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Previsto																x
		Effettivo																x
21	Monitoraggio tempi procedurali	Previsto																x
		Effettivo																x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Articolazione degli uffici	Entro 30 settembre 2013	30 settembre 2013	
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Tempestivo	Tempestivo	
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Tempestivo	Tempestivo	
4	Autorizzazioni e concessioni	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	

5	Scelta del contraente	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Tempestivo	
7	Tempi medi di pagamento	Entro 31 dicembre 2013		Non predisposto
8	Procedimenti amministrativi	Entro 30 settembre 2013	30 settembre 2013	
9	Incarichi Dirigenziali e P.O.	Entro 30 settembre 2013	30 settembre 2013	
10	Conto annuale (dotazione organica e personale d.i.)	Entro 15 ottobre 2013	15 ottobre 2013	
11	Fassi di assenza	Trimestrale	Trimestrale	
12	Personale non a tempo indeterminato	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	
13	Costo del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale	Trimestrale	
14	Elenco bandi di concorso	Tempestivo	Tempestivo	
15	Valutazione e performance e premi distribuiti	Tempestivo	Tempestivo	
16	Dati sulla contrattazione collettiva	Tempestivo	Tempestivo	
17	Enti pubblici e società	Entro 30 settembre 2013	30 settembre 2013	
18	Bilanci (preventivo consuntivo)	Tempestivo	Tempestivo	
19	Immobili in possesso Comune	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	
20	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	
21	Monitoraggio tempi procedurali	Entro 31 dicembre 2013	31 dicembre 2013	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	95,24 %
--------------------------------	---------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	12 SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	3 SVILUPPO DI UNA RETE WI-FI LIBERA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO	12.3.1. RESPONSABILE Dirigente Dott. CORINTO PIROCCHI
Denominazione Obiettivo	WI-FI FREE SULLA FASCIA COSTIERA DEL COMUNE DI GIULIANOVA
Descrizione Sintetica Obiettivo:	Partecipazione al bando della Regione Abruzzo per la realizzazione del progetto Wi-Fi Free della Costa Abruzzese

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Presentazione della domanda	Previsto									x							
		Effettivo								x								
2	Aggiudicazione servizio	Previsto											x					
		Effettivo										x						
3	Attivazione servizio	Previsto												x				
		Effettivo											x					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Presentazione domanda	Entro 30 giugno 2013	30 giugno 2013	
2	Aggiudicazione	Entro 31 agosto 2013	31 agosto 2013	
3	Attivazione servizio wi-fi	Entro 30 settembre 2013	30 settembre 2013	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €
		61.402,00	61.402,00

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto
Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni	Responsabile unico del procedimento i sensi del D.Lgs. 163/2006

Realizzazione obiettivo	100 %
-------------------------	-------

L'Assessorato allo Sviluppo del Turismo, Ambiente, Energia e Politiche legislative della Regione Abruzzo, nell'ambito delle azioni tese al miglioramento della qualità dei servizi resi agli utenti (turisti) che frequentano abitualmente la costa abruzzese, ha deciso di promuovere la realizzazione di un'infrastruttura di rete wireless presso i n. 19 Comuni costieri abruzzesi. Il Comune di Giulianova ha adottato una soluzione progettuale, secondo le precise indicazioni fornite dalla Regione Abruzzo.

La soluzione è stata individuata a seguito di un'attenta analisi di valutazione delle offerte disponibili sul mercato. Il progetto è stato implementato e messo a gara mediante la procedura MePA con metodo "Offerta economicamente più vantaggiosa", privilegiando le prestazioni in termini di qualità, funzionalità, accessibilità e velocità del Servizio Wi-Fi da garantire all'utenza rispetto alla mera copertura di rete sul territorio interessato. Il risultato del progetto è stato quello di aver implementato un'infrastruttura che ha consentito di attivare il Servizio Wi-Fi su tutta la costa del Comune di Giulianova con una lunghezza complessiva di 5,08 km. L'infrastruttura, implementata con la prospettiva futura di ospitare ulteriori servizi aggiuntivi quali ad esempio la videosorveglianza, è già regolarmente in funzione dal mese di settembre 2013.

PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	12 SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	2 RETE COMUNALE A BANDA LARGA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO	12.2.1. RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. CORINTO PIROCCHI</i>
Denominazione Obiettivo	PROGETTO PER L'INNOVAZIONE E L'AMPLIAMENTO TECNOLOGICO DEL MERCATO ITTICO COMUNALE DI GIULIANOVA
Descrizione Sintetica Obiettivo:	Partecipazione all'avviso Pubblico emesso dalla Regione Abruzzo per l'assegnazione dei risorse cofinanziate dal Fondo Europeo per la Pesca, destinate ad interventi in materia di Pesca marittima ed Acquacoltura nell'ambito del P.O. F.E.P. 2007/2013 per l'attuazione della Misura 3.3.: "Porti, luoghi di sbarco e ripari di pesca" ai fini dell'ampliamento e dell'innovazione tecnologico del mercato ittico comunale

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Presentazione della domanda	Previsto						x										
		Effettivo						x										
2	Approvazione bando di gara	Previsto																x
		Effettivo																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Presentazione domanda	Entro 30 giugno 2013	30 giugno 2013	
2	Approvazione bando di gara	Entro 31 dicembre 2013	13 gennaio 2014	13 gg.

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €
		486.662,00	

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto
Settore Opere Pubbliche e Manutenzioni	Responsabile unico del procedimento i sensi del D.Lgs. 163/2006

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

Il bando pur predisposto entro i termini previsti dall'obiettivo, è stato approvato solo in data 13/01/2014 in quanto per la realizzazione del progetto è stato necessario richiedere ed ottenere il parere della Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'Abruzzo. Lo scrivente Dirigente, in qualità di responsabile amministrativo del progetto, ha presentato apposita istanza (n. prot 39366 del 20/09/2013) al fine dell'ottenimento della citata autorizzazione regionale. La Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici per l'Abruzzo solo con nota prot. 204 del 08/01/2014 (pratica O.P. 19448/13 del 09/12/2013), acquisita agli atti dell'Ente con prot. 1516 del 13/01/2014, ha rilasciato parere favorevole al progetto.

PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	<i>PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE</i>
AZIONE	<i>ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Corinto PIROCCHI</i>
Denominazione Obiettivo : PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Mappatura dei processi gestiti dall'Area di assegnazione ed individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. Individuazione dei rischi per ciascun processo o fase di processo, analisi e ponderazione dei rischi e definizione di misure idonee a prevenire i rischi.	

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Mappatura dei processi Previsto Effettivo											x	x	x		
2	Individuazione, analisi e ponderazione dei rischi Previsto Effettivo											x	x	x		
3	Definizione misure di prevenzione Previsto Effettivo											x	x	x	x	x
4												x	x	x	x	x
5																
6																
7																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Individuazione aree a rischio e definizione misure	Entro 20 dicembre 2013	20 dicembre 2013	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	PAGAMENTO DEBITI SCADUTI
AZIONE	ADEMPIMENTO OBBLIGHI PREVISTI DAL D.L. 35/2013
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE Dirigente Dott. Corinto PIROCCHI Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO
Denominazione Obiettivo : PAGAMENTO DEBITI SCADUTI	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Censimento completo dei debiti scaduti al 31 dicembre 2012 e adempimenti previsti dal D.L. 35/2013	

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Censimento debiti scaduti al 31/12/2012	Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x						
		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x						
2	Richiesta spazi finanziari	Previsto					x													
		Effettivo					x													
3	Comunicazione a creditori dell'importo e data pagamento	Previsto								x										
		Effettivo								x										
4	Pubblicazione elenco sul sito dei debiti per i quali è stata fatta la comunicazione	Previsto									x									
		Effettivo									x									
5	Pagamento debiti	Previsto						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Effettivo						x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
6																				

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Censimento debiti scaduti al 31/12/2012	Entro 15 settembre 2013	15 settembre 2013	
2	Richiesta spazi finanziari	Entro il 30 aprile 2013	30 aprile 2013	
3	Comunicazione a creditori dell'importo e data pagamento	Entro il 30 giugno 2013	30 giugno 2013	
4	Pubblicazione elenco sul sito dei debiti per i quali è stata fatta la comunicazione	Entro il 5 luglio 2013	5 luglio 2013	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	Importo debiti pagati / spazi finanziari concessi	%	90%	102,57%
	Spazi finanziari concessi	3.145.000,00		
	Importo debiti pagati	3.225.790,55		

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
--------------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO


PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	11.2.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Andrea SISINO</i>
RESPONSABILE		
Denominazione Obiettivo: CARTE DEI SERVIZI		
Descrizione Sintetica Obiettivo : Predisposizione dell'elenco dei servizi forniti dall'amministrazione direttamente al cittadino, con l'indicazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio		

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Predisposizione dell'elenco Previsto Effettivo												x	x	x
2															
3															

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Predisposizione elenco e consegna	Entro il 31 dicembre	Si	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

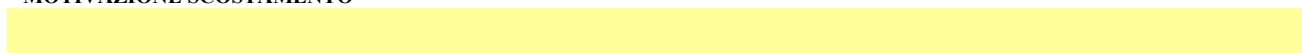
Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 12

SVILUPPO ECONOMICO

LINEA STRATEGICA 11 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE 3 SPORTELLO UNICO PER L'IMPRESA E IL CITTADINO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015

OBIETTIVO 11.3.1. RESPONSABILE Dirigente dott. Andrea SISINO

Denominazione Obiettivo IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA SUAP E AVVIO GESTIONE PRATICHE

Descrizione Sintetica Obiettivo Utilizzazione della piattaforma SUAP per la gestione delle pratiche relative allo sportello unico delle attività produttive

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività															
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Popolamento banca dati	Previsto										x	x	x	x	x	x
		Effettivo															
2	Inserimento pratiche piattaforma SUAP	Previsto										x	x	x	x	x	x
		Effettivo															
3																	
4																	

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Inserimento delle informazioni relative ai procedimenti SUAP sulla piattaforma	Entro il 31 dicembre 2013		
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	Gestione pratiche destinate al SUAP attraverso al piattaforma	%	60%	
2	Inserimento delle informazioni relative ai procedimenti SUAP sulla piattaforma	%	100%	

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	0%
-------------------------	----

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

SI STA VALUTANDO NUOVO FORNITORE SOFTWARE

PROGRAMMA 10

SETTORE SOCIALE

LINEA STRATEGICA	2	WELFARE LOCALE
AZIONE	2	POLITICHE PER LA PRIMA INFANZIA
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	2.2.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente dott. Andrea SISINO</i>
Denominazione Obiettivo APERTURA LUGLIO ASILI NIDO. MANTENIMENTO CERTIFICAZIONE UNI-EN-ISO 9001-2000		
Descrizione Sintetica Obiettivo: L'intervento consente la frequenza da parte dei bambini anche nel mese di luglio. Inoltre il mantenimento della certificazione di qualità consente di soddisfare nel modo migliore l'utenza attraverso un servizio di sempre migliore qualità, coinvolgendo il personale nella crescita professionale		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Apertura asilo nido mese luglio	Previsto									x	x										
		Effettivo									x											
2	Controlli qualità	Previsto	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
		Effettivo	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Certificazione qualità	Previsto																				x
		Effettivo																				x
4																						

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Apertura asilo	Apertura luglio 2013	Si	
2	Ottenimento certificazione qualità	Entro dicembre 2013	Si	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €
1668/4	Asili nido – Consulenze ed indagini	7.000,00
1668/5	Asili Nido – Autocontrollo sanitario mense	3.500,00

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	<i>PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE</i>
AZIONE	<i>ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Andrea SISINO</i>
Denominazione Obiettivo : PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Mappatura dei processi gestiti dall'Area di assegnazione ed individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. Individuazione dei rischi per ciascun processo o fase di processo, analisi e ponderazione dei rischi e definizione di misure idonee a prevenire i rischi.	

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Mappatura dei processi Previsto Effettivo											x	x	x		
2	Individuazione, analisi e ponderazione dei rischi Previsto Effettivo											x	x	x		
3	Definizione misure di prevenzione Previsto Effettivo											x	x	x	x	x
4																
5																
6																
7																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Individuazione aree a rischio e definizione misure	Entro 20 dicembre 2013	Si	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	12	SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	1	SITO WEB DEL COMUNE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	12.1.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Dott. Andrea SISINO</i>
Denominazione Obiettivo : IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Pubblicazione sul sito web del Comune delle informazione, dei dati e dei documenti di pertinenza dell'Area di assegnazione, nei tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività														
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Articolazione degli uffici	Previsto Effettivo											x				
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Previsto Effettivo											x	x	x	x	x
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Previsto Effettivo											x	x	x	x	x
4	Autorizzazioni e concessioni	Previsto Effettivo															x
5	Scelta del contraente	Previsto Effettivo															x
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Previsto Effettivo												x	x	x	x
7	Tempi medi di pagamento	Previsto Effettivo															x
8	Procedimenti amministrativi	Previsto Effettivo											x				
9	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Previsto Effettivo															x
10	Monitoraggio tempi procedurali	Previsto Effettivo															x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Articolazione degli uffici	Entro 30 settembre 2013	Si	
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Tempestivo	Si	
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Tempestivo	No	
4	Autorizzazioni e concessioni	Entro 31 dicembre 2013	Si	
5	Scelta del contraente	Entro 31 dicembre 2013	Si	
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Si	
7	Tempi medi di pagamento	Entro 31 dicembre 2013	Competenza Area 2	
8	Procedimenti amministrativi	Entro 30 settembre 2013	Si	
9	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Entro 31 dicembre 2013	Competenza Area 2	
10	Monitoraggio tempi procedurali	Entro 31 dicembre 2013	Si	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

--	--

Realizzazione obiettivo	87,5%
--------------------------------	-------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 8

VIABILITÀ E TRASPORTI

LINEA STRATEGICA 1 *QUALITÀ DELLA VITA*
 AZIONE 4 *INTERVENTI PER IL RISPARMIO ENERGETICO*

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015

OBIETTIVO: 1.4.1. RESPONSABILE *Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO*

Denominazione Obiettivo : OTTIMIZZAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (prosecuzione progetto PARIDE in partenariato con la Provincia)

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Con la deliberazione di Giunta n. 86 in data 22.04.2011 è stato aderito alla proposta "PARIDE", Provincial technical Assistance Resources for Investments and Development on sustainable Energy) nell'ambito dell'iniziativa Integrated initiatives CIP-IEE - 2011.4.3. "Mobilising local Energy investments" del Bando IEE 2011, riconoscendo alla Provincia di Teramo la qualità di soggetto capofila. Il programma consiste in una serie di interventi volti alla riqualificazione e l'efficientamento degli impianti di pubblica illuminazione stradale finalizzati al risparmio energetico, utilizzo di energie da fonti rinnovabili e diminuzione. Rilievo punti luce territorio

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																	
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Rilievo punti luce territorio comunale	Previsto															x	x	x	x
		Effettivo															x			
2																				
3																				
4																				

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Rilievo punti luce territorio comunale	Entro dicembre 2013	Settembre 2013	Tre mesi in anticipo
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1		N.ro punti luce	5500	5500
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €
		29.612,00

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

Tre mesi in anticipo per buona organizzazione dei lavori con i soggetti incaricati

PROGRAMMA 8

VIABILITÀ E TRASPORTI

LINEA STRATEGICA 11 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
 AZIONE 10 ISTITUZIONE DI UN SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015

OBIETTIVO: 11.10.1. RESPONSABILE *Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO*

Denominazione Obiettivo : OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO DI REPERIBILITÀ FERIALE per attività straordinarie di manutenzione ed emergenza

DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : il progetto prevede di munire il settore OO.PP. e Manutenzioni di un servizio di reperibilità , ovvero la disponibilità del personale dipendente di intervenire a fronte di urgenti ed inderogabili attività straordinarie e di emergenza, oltre l'orario di servizio nei giorni feriali. (progetto obiettivo 2012)

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività															
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Servizio																
	Previsto																
	Effettivo																
2																	
3																	

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Attivazione servizio	Si/no	SI	Nessuno
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	N. interventi effettuati	120		
2	N. ore di reperibilità anno 2013	4200		

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100 %
-------------------------	-------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 9		
GESTIONE DEL TERRITORIO E DELL' AMBIENTE		
LINEA STRATEGICA	11	<i>PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>
AZIONE	2	<i>RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	11.2.2.	RESPONSABILE <i>Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO</i>
Denominazione Obiettivo : CONCLUSIONE PROGETTO OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIA PRIVATA E VIGILANZA		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Conclusione progetto ottimizzazione gestione pratiche edilizia e vigilanza. Conclusione, entro i termini previsti dalla legge, dei permessi a costruire e degli accertamenti di conformità acquisiti dal 16/09/2013. Evazione arretrato entro mese febbraio 2014		

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività																		
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic							
1	Istruttoria permessi a costruire e accertamenti di conformità entro i termini previsti dalla legge													x	x	x	x	x	x	x
	Previsto																			
	Effettivo													x	x	x	x	x	x	x
2	Evazione pratiche arretrate	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Previsto																			
	Effettivo																			
3																				
4																				
5																				
6																				
7																				

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1				
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	n. permessi costruire e accertamenti di conformità rilasciati nei termini 179 / n.199 richieste permessi costruire ed accertamenti di conformità presentati	%	100%	89,90%
2	n. permessi a costruire istruiti 28/n. permessi a costruire arretrati 45	%	80%	62,20%

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	84,50%
-------------------------	--------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

Diminuzione delle unità addette al servizio (Part Time Arch. Roscioli per motivi di famiglia)
 Necessità di destinare parte delle risorse all'urbanistica per arretrato.

PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	<i>PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE</i>
AZIONE	<i>ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE <i>Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO</i>
Denominazione Obiettivo : PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Mappatura dei processi gestiti dall'Area di assegnazione ed individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. Individuazione dei rischi per ciascun processo o fase di processo, analisi e ponderazione dei rischi e definizione di misure idonee a prevenire i rischi.	

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività																	
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic						
1	Mappatura dei processi	Previsto												x	x	x			
		Effettivo													x	x	x		
2	Individuazione, analisi e ponderazione dei rischi	Previsto													x	x	x		
		Effettivo													x	x	x		
3	Definizione misure di prevenzione	Previsto													x	x	x	x	x
		Effettivo													x	x	x	x	x
4																			
5																			
6																			
7																			

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Individuazione aree a rischio e definizione misure	Entro 20 dicembre 2013	20 dicembre 2013	Nessuno
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
--------------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	12	SITO WEB DEL COMUNE E RETE
AZIONE	1	SITO WEB DEL COMUNE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	12.1.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO</i>
Denominazione Obiettivo : IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : : Pubblicazione sul sito web del Comune delle informazione, dei dati e dei documenti di pertinenza dell' Area di assegnazione, nei tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività															
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic				
1	Articolazione degli uffici	Previsto												x				
		Effettivo												x				
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
4	Autorizzazioni e concessioni	Previsto																x
		Effettivo																x
5	Scelta del contraente	Previsto																x
		Effettivo																x
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo																
7	Tempi medi di pagamento	Previsto																x
		Effettivo																
8	Procedimenti amministrativi	Previsto											x					
		Effettivo											x					
9	Atti di governo del territorio generali e di attuazione	Previsto																x
		Effettivo																x
10	Informazioni ambientali	Previsto												x	x	x	x	x
		Effettivo												x	x	x	x	x
11	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Previsto																x
		Effettivo																
12	Monitoraggio tempi procedurali	Previsto																x
		Effettivo																x

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Articolazione degli uffici	Entro 30 settembre 2013	si	Nessuno
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Tempestivo	si	Nessuno
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Tempestivo	si	Nessuno
4	Autorizzazioni e concessioni	Entro 31 dicembre 2013	si	Nessuno
5	Scelta del contraente	Entro 31 dicembre 2013	si	Nessuno
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Non sono stati concessi contributi	
7	Tempi medi di pagamento	Entro 31 dicembre 2013	Competenza Area 2	Nessuno
8	Procedimenti amministrativi	Entro 30 settembre 2013	si	Nessuno
9	Atti di governo del territorio generali e di attuazione	Entro 31 dicembre	si	Nessuno
10	Informazioni ambientali	Tempestivo	si	Nessuno
11	Canoni locazione percepiti/versati di immobili in possesso Comune	Entro 31 dicembre 2013	La gestione del patrimonio è attribuita all' Area II°	
12	Monitoraggio tempi procedurali	Entro 31 dicembre 2013	si	Nessuno

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	11.2.1.	RESPONSABILE <i>Dirigente Ing. Maria Angela MASTROPIETRO</i>
Denominazione Obiettivo: CARTE DEI SERVIZI		
Descrizione Sintetica Obiettivo : Predisposizione dell'elenco dei servizi forniti dall'amministrazione direttamente al cittadino, con l'indicazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio		

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività														
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic			
1	Predisposizione dell'elenco Previsto Effettivo													x	x	x
2																
3																

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Predisposizione elenco e consegna	Entro il 31 dicembre	si	Nessuno
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

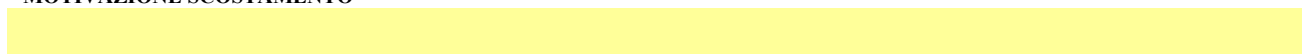
Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 3 POLIZIA LOCALE

LINEA STRATEGICA	3	<i>SICUREZZA</i>
AZIONE	3	<i>POLIZIA MUNICIPALE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO	3.3.1.	RESPONSABILE <i>Comandante dott. Roberto IUSTINI</i>
Denominazione Obiettivo: ESTATE GIULIESE 2013		
Descrizione Sintetica Obiettivo: Realizzazione di iniziative volte ad incentivare l'azione di salvaguardia ambientale del territorio e di tutela della sicurezza dei cittadini, attraverso la valorizzazione di ogni utile azione preventiva, di sensibilizzazione e, ove necessario, anche repressiva, con servizi in pattuglia ed anche notturni durante l'estate		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Elaborazione di progetto di lavoro	Previsto						x	x													
		Effettivo						x	x													
2	Proposta alla G.C. di approvazione del progetto di lavoro	Previsto							x													
		Effettivo							x													
3	Attuazione delle iniziative a tutela della salvaguardia del territorio e della sicurezza dei cittadini	Previsto								x	x	x	x	x	x							
		Effettivo								x	x	x	x	x	x							
4	Verifiche e analisi dei risultati ottenuti durante la stagione estiva	Previsto														x	x	x	x	x		
		Effettivo														x	x	x	x	x		
5	Redazione relazione finale in ordine agli obiettivi raggiunti	Previsto																				x
		Effettivo																				

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1				
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1	Servizi complessivamente effettuati	n	600	617
2	Servizi notturni	n	100	247
3	Servizi di controllo in pattuglia	n	150	140

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO

Durante la stagione estiva, a causa dell'elevato numero di manifestazioni ed eventi, si è reso necessario effettuare più servizi serali/notturni rispetto a quelli in pattuglia; pertanto, a fronte di n. 10 servizi in meno in pattuglia, venivano realizzati ben n. 147 servizi serali/notturni in più rispetto a quelli previsti.

PROGRAMMA 1	
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO	
LINEA STRATEGICA	<i>PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE</i>
AZIONE	<i>ADOZIONE PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015	
OBIETTIVO:	RESPONSABILE <i>Comandante dott. Roberto IUSTINI</i>
Denominazione Obiettivo : PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : Mappatura dei processi gestiti dall' Area di assegnazione ed individuazione delle attività nell'ambito delle quali è più elevato il rischio corruzione. Individuazione dei rischi per ciascun processo o fase di processo, analisi e ponderazione dei rischi e definizione di misure idonee a prevenire i rischi.	

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																			
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic								
1	Mappatura dei processi	Previsto														x	x	x				
		Effettivo														x	x	x				
2	Individuazione, analisi e ponderazione dei rischi	Previsto															x	x	x			
		Effettivo															x	x	x			
3	Definizione misure di prevenzione	Previsto															x	x	x	x	x	
		Effettivo															x	x	x	x	x	
4																						
5																						
6																						
7																						

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Individuazione aree a rischio e definizione misure	Entro 20 dicembre 2013	Atti inviati al Segretario Generale con mail del 10.12.2013 e successiva mail del 20.12.2013	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
--------------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO



PROGRAMMA 1

AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO

LINEA STRATEGICA	12	<i>SITO WEB DEL COMUNE E RETE</i>
AZIONE	1	<i>SITO WEB DEL COMUNE</i>
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	12.1.1.	RESPONSABILE <i>Comandante dott. Roberto IUSTINI</i>
Denominazione Obiettivo : IMPLEMENTAZIONE NUOVO SITO WEB. ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA IN TEMA DI OBBLIGHI DI PUBBLICITÀ TRASPARENZA E DIFFUSIONE DI INFORMAZIONI		
DESCRIZIONE SINTETICA OBIETTIVO : : Pubblicazione sul sito web del Comune delle informazione, dei dati e dei documenti di pertinenza dell'Area di assegnazione, nei tempi previsti dal D.Lgs. 33/2013		

Nr	Descrizione attività		Tempificazione delle attività																				
			Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic									
1	Articolazione degli uffici	Previsto																					
		Effettivo																					
2	Incarichi di consulenza e collaborazione Nessun incarico conferito	Previsto																					
		Effettivo																					
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Previsto																					
		Effettivo																					
4	Autorizzazioni e concessioni Nessuna autorizzazione/concess. rilasciata	Previsto																					
		Effettivo																					
5	Scelta del contraente	Previsto																					
		Effettivo																					
6	Concessione, sovvenzioni, contributi Nessun provvedimento adottato	Previsto																					
		Effettivo																					
7	Tempi medi di pagamento	Previsto																					
		Effettivo																					
8	Procedimenti amministrativi	Previsto																					
		Effettivo																					
9	Monitoraggio tempi procedurali Pubblicato a gennaio 2014	Previsto																					
		Effettivo																					

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Articolazione degli uffici	Entro 30 settembre 2013	Dati pubblicati sul sito nei termini	
2	Incarichi di consulenza e collaborazione	Tempestivo	Nessun incarico conferito	
3	Incarichi conferiti a dipendenti	Tempestivo	Dati pubblicati sul sito nei termini	
4	Autorizzazioni e concessioni	Entro 31 dicembre 2013	Nessuna autorizzazione o concessione rilasciata	
5	Scelta del contraente	Entro 31 dicembre 2013	Dati pubblicati sul sito nei termini	
6	Concessione, sovvenzioni, contributi	Tempestivo	Nessun provvedimento adottato	
7	Tempi medi di pagamento	Entro 31 dicembre 2013	Competenza Area 2	
8	Procedimenti amministrativi	Entro 30 settembre 2013	Dati pubblicati sul sito nei termini	
9	Monitoraggio tempi procedurali	Entro 31 dicembre 2013	Si	

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €	Impegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
-------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO:

PROGRAMMA 1		
AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO		
LINEA STRATEGICA	11	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
AZIONE	2	RIORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - ESERCIZIO 2013 - 2015		
OBIETTIVO:	11.2.1.	RESPONSABILE <i>Comandante dott. Roberto IUSTINI</i>
Denominazione Obiettivo: CARTE DEI SERVIZI		
Descrizione Sintetica Obiettivo : Predisposizione dell'elenco dei servizi forniti dall'amministrazione direttamente al cittadino, con l'indicazione delle principali caratteristiche dei servizi erogati, delle modalità di erogazione e della tipologia di utenza che usufruisce del servizio		

Nr	Descrizione attività	Tempificazione delle attività													
		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic		
1	Predisposizione dell'elenco Previsto Effettivo												x	x	x
														x	x
2															
3															

INDICATORI DISCREZIONALI

Nr	Denominazione	Criterio di valutazione	Realizzato	Scostamento
1	Predisposizione elenco e consegna	Entro il 31 dicembre	Documentazione inviata al Segretario Generale con mail del 30.12.2013	
2				

INDICATORI MISURABILI

Nr	Denominazione	Unità misura	Atteso	Realizzato
1				
2				

CAPITOLI DI SPESA COLLEGATI

Cap.	Descrizione capitolo	Assegnato €

SETTORI COLLEGATI

Settore	Descrizione Supporto richiesto

Realizzazione obiettivo	100%
--------------------------------	------

MOTIVAZIONE SCOSTAMENTO
