

OBIETTIVO 12.1.1. : DICHIARAZIONE DI VOLONTA' IN MERITO ALLA DONAZIONE DI ORGANI E TESSUTI

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

La donazione di organi e di tessuti rappresenta un atto di solidarietà verso il prossimo, un segno di grande civiltà e di rispetto per la vita, il trapianto di organi rappresenta un'efficace terapia per alcune gravi malattie e l'unica soluzione terapeutica per alcune patologie non altrimenti curabili. La carta d'identità è un documento di riconoscimento strettamente personale dove sono contenuti i dati anagrafici e altri elementi utili ad identificare la persona a cui tale documento si riferisce e che tutti i cittadini sono tenuti ad avere. La raccolta e l'inserimento delle dichiarazioni di volontà alla donazione degli organi e tessuti al momento del rilascio o rinnovo del documento di identità rappresenta un'opportunità per aumentare il numero delle dichiarazioni e, pertanto, incrementare in modo graduale il bacino dei soggetti potenzialmente donatori. Il Comune ha aderito alla campagna promossa dal Ministero della Salute.

Valido *dal 01/01/2015 al 31/12/2015*

Tipologia (1)	Strategico	Grado e peso strategicità(1)	4
----------------------	------------	-------------------------------------	---

Responsabile	Peso
Dott. Donato SIMEONE	5%

Centro di Responsabilità	Ufficio Stato Civile
Linea Strategica	12. Pubblica amministrazione
Azione	1. Riorganizzazione della struttura comunale




Beneficio atteso

Incremento del bacino dei soggetti potenzialmente donatori

Portatori di interesse

Pazienti affetti da patologie non altrimenti curabili

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Predisposizione deliberazione per adesione alla campagna promossa dal Ministero della Salute per l'attivazione del servizio di registrazione della dichiarazione di volontà		Previsto	x	x											20%
		Effettivo	x	x											
Aggiornamento applicativo software programma anagrafico (TINN) nella procedura delle carte d'identità		Previsto					x								20%
		Effettivo					x								
Acquisizione certificato digitale per la mutua autenticazione tra i sistemi informativi SIT (Sistema Informativo Trapianti) e SIC (Sistema Informativo Comunale)		Previsto									x				30%
		Effettivo									x				

OBIETTIVO 12.1.2: CELEBRAZIONI MATRIMONI CON RITO CIVILE

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

L'evoluzione del costume e della società, che ha ottenuto il concetto di sacralità della celebrazione del matrimonio, avvicinandola alla "mondanità", ha determinato una domanda sempre più consistente di celebrazione di matrimonio con rito civile presso gli ambiti aperti e naturali, quali spiagge o parchi, le strutture ricettive e gli edifici aperti al pubblico che siano di particolare pregio storico, architettonico, ambientale o artistico. Il Comune intende assecondare tale richiesta individuando tali ambiti.

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Tipologia (1)	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità(1)	3
----------------------	----------------------------	-------------------------------------	---

Responsabile	Peso
Dott. Donato SIMEONE	5%

Centro di Responsabilità	Ufficio Stato Civile
Linea Strategica	12. Pubblica amministrazione
Azione	1. Riorganizzazione della struttura comunale



Beneficio atteso

Arricchimento collettivo dell'intero territorio comunale. Promozione immagine della città

Portatori di interesse

Nubendi, famiglie, operatori di settore

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	E	S	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Predisposizione deliberazione che approva la celebrazione dei matrimoni con rito civile presso gli ambiti aperti e naturali		Previsto	x	x	x	x	x	x							5%
		Effettivo							x						
Pubblicazione avviso diretto ai concessionari di spiagge demaniali, proprietari di parchi, proprietari/gestori di strutture ricettive ovvero di luoghi di pregio storico ambientale, a proporsi per destinare una porzione dei locali/spazi di cui sono titolari		Previsto						x							95%
		Effettivo							x						

INDICATORI:

1. Approvazione deliberazione Giunta relativa alla celebrazione dei matrimoni con rito civile presso gli ambiti aperti e naturali		Consuntivo: deliberazione di G.C. N. 106 datato 25.06.2015 rettificato con atto N. 133 del 23.07.2015
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Dal 01/01/2015 al 30/06/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Dal 01/07/2015 al 31/12/2015	
2. Pubblicazione avviso e individuazione locali e spazi da adibire alla celebrazione dei matrimoni		Consuntivo: pubblicazione sito trasparenza in data 30.06.2015
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Dal 01/01/2015 al 31/07/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Dal 01/08/2015 al 31/12/2015	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Corrispettivi celebrazioni
<i>Importo stanziato</i>	€ 1.000,00
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Dott. Donato Simeone	CELEBRAZIONE MATRIMONI CON RITO CIVILE	5%
Colandrea Miria	CELEBRAZIONE MATRIMONI CON RITO CIVILE	20%

INDICATORI:

1. Predisposizione modulistica e pubblicazione sito internet entro gennaio 2015		Consuntivo:
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Dal 01/02/2015 al 31/12/2015	
2. Aggiornamento applicativo software entro gennaio 2015		Consuntivo:
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Dal 01/01/2015 al 31/01/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Dal 01/02/2015 al 31/12/2015	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Dott. Donato Simeone	SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'AVVOCATO (NEGOZIAZIONE ASSISTITA) E DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	5%
Colandrea Miria	SEPARAZIONI E DIVORZI DAVANTI ALL'AVVOCATO (NEGOZIAZIONE ASSISTITA) E DAVANTI ALL'UFFICIALE DI STATO CIVILE	40%

AREA : I SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA – SETTORE TURISMO	ANNO 2015
---	------------------

OBIETTIVO 4.1.1: ACCOGLIENZA TURISTICA

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:

Miglioramento offerta turistica previa stipula convenzione con la Regione Abruzzo - l'Istituto Scolastico Crocetti ed il Comune di Giulianova per la compartecipazione nella gestione dello IAT sito in Giulianova.

Valido dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Tipologia (1)	Mantenimento/miglioramento	Grado e peso strategicità(1)	3
----------------------	----------------------------	-------------------------------------	---

Responsabile	Peso
Dott. Donato Simeone	5%

Centro di Responsabilità	Settore Turismo
Linea Strategica	4. Turismo
Azione	1. Accoglienza turistica

Beneficio atteso

Migliorare la qualità dell'offerta e la promozione turistica e rafforzare l'immagine del territorio.

Portatori di interesse

Cittadini, turisti

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Delibera approvaz. convenzione con la Regione Abruzzo - l'Istituto Scolastico Crocetti ed il Comune di Giulianova		Previsto							x	x	x				50%
		Effettivo							x	x	x				
Stipula Convenzione con la Regione Abruzzo - l'Istituto Scolastico Crocetti ed il Comune di Giulianova		Previsto							x	x	x				50%
		Effettivo							x	x	x				

INDICATORI:

1. Avvio attività IAT con assistenza dal 1° luglio 2015		Consuntivo : Delibera G.C. 132/2015 e Stipula convenzione IAT -Comune Giulianova – Istituto Scolastico Crocetti Giulianova
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Da 01/01/2015 al 01/07/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 02/07/2015 al 31/12/2015	
2. Incremento presenze dei turisti presso il centro di accoglienza turistica		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Da 20% a 30%	Scostamento:
<i>Valore critico</i>	Da 0% a 19,99%	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	ACCOGLIENZA TURISTICA	5%
Romualdi Cinzia	ACCOGLIENZA TURISTICA	50%
Rastelli Maristella	ACCOGLIENZA TURISTICA	10%

INDICATORI:



I. Assistenza tecnica nelle riunioni delle varie associazioni (n. 23)		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
Valore ottimale	Da 10 a 20	Scostamento: 0
Valore critico	Da 0 a 9	

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	

SPESE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo impegnato	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	5%
Rastelli Maristella	DEMOCRAZIA PARTECIPATIVA	80%

redazione e gestione di un progetto finalizzato alla valorizzazione turistica, ambientale e culturale dei territori di riferimento dei comuni associati		Effettivo	x	x	x	x	x										
Modifica/ integrazione e relativa approvazione dell'art. 2, della convenzione ex art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000		Previsto										x					30%
		Effettivo										x					
Elaborazione, redazione ed approvazione da parte della Giunta comunale (Comune di Giulianova Ente capofila) del progetto dell'U.U.P.P. intercomunale		Previsto										x	x	x			30%
		Effettivo										x	x	x			

INDICATORI

1. Approvazione dello schema di convenzione da parte del Consiglio Comunale e successiva stipula della convenzione		Consuntivo : Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 22 maggio 2015
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
Valore ottimale	Dal 01/01/2015 al 31/05/2015	Scostamento: 0
Valore critico	Dal 01/06/2015 al 31/12/2015	
2. Presentazione proposta progettuale per ottenimento finanziamenti		Consuntivo : Delibera di Consiglio Comunale per integrazione oggetto associazione EELL n. 56 del 9 ottobre 2015
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
Valore ottimale	Da 1 a 1	Scostamento: 0
Valore critico	Da 0 a 0	
3. Approvazione progetto U.U.P.P.		Consuntivo : Delibera di Giunta comunale di approvazione progetto UUPP n. 174 del 13 ottobre 2015; Delibera di Giunta comunale n. 231 del 29 dicembre 2015 per la costituzione dell'UUPP e avvio fase progettuale
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
Valore ottimale	Da 100 a 100	Scostamento: 0
Valore critico	Da 0 a 0	

RISORSE

ENTRATE	
Descrizione	
Importo stanziato	
Importo accertato	

SPESE	
Descrizione	

<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	COSTITUZIONE ASS.QUALE SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE	30%
Macera Antonio	COSTITUZIONE ASS.COMUNI ASSOCIAZIONE QUALE SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO LOCALE	70%

AREA : SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA – UFFICIO EUROPA	ANNO 2015
--	------------------

OBIETTIVO 13.1.2: ATTIVAZIONE RAPPORTO DI COLLABORAZIONE CON LA SCUOLA

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica:
 Avvio di un rapporto di collaborazione con la Dirigenza scolastica dell’Istituto Comprensivo Statale 1° di Giulianova Paese al fine di organizzare incontri di informazione con gli alunni delle ultime classi di studio orientati a migliorare la conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità offerte dall’Europa

Valido *dal 01/01/2015 al 31/12/2015*

Tipologia (1)	Strategico	Grado e peso strategicità(1)	4
----------------------	------------	-------------------------------------	---



Responsabile	Peso
Dott. Donato Simeone	5%

Centro di Responsabilità	Ufficio Europa
Linea Strategica	13. Ufficio Europa e finanziamenti
Azione	1. Sviluppare e coordinare un servizio territoriale integrato sull’Europa

Beneficio atteso
 promuovere la conoscenza delle istituzioni europee e delle opportunità offerte dall’Europa in termini di scambi culturali, etc.

Portatori di interesse
 Comuni, cittadini, operatori del settore, studenti, insegnanti

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Avviare un rapporto con la Dirigenza scolastica dell’Istituto Comprensivo Statale 1° di Giulianova Paese e, in collaborazione con la medesima dirigenza scolastica e gli insegnanti avviare un ciclo di incontri con gli alunni delle ultime classi		Previsto									x	x	x	x	40%
		Effettivo									x	x	x	x	
Predisporre programma di incontri formativi e avvio di un ciclo di incontri con gli alunni delle ultime classi		Previsto									x	x	x	x	60%
		Effettivo									x	x	x	x	

INDICATORI:

1. Avvio rapporto di collaborazione con la Dirigenza scolastica dell'Istituto Comprensivo Statale 1° e predisposizione programma ciclo incontri di informazione		Consuntivo : Delibera di Giunta comunale di approvazione progetto "Esploriamo l'Europa..." del 3 dicembre 2015 n. 209
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 50%
<i>Valore ottimale</i>	Dal 01/09/2015 al 31/12/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Dal 01/10/2015 al 31/12/2015	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	ATTIVAZIONE RAPP. COLL. CON LA SCUOLA	5%
Macera Antonio	ATTIVAZIONE RAPP. COLL. CON LA SCUOLA	30%

AREA: I SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA – UFFICIO SINISTRI	ANNO 2015
---	------------------

OBIETTIVO 12.1.4: RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

Obiettivo premiante	NO
----------------------------	----

Descrizione sintetica: Il D.Lgs.vo 132 del 19.09.2014, così come convertito con la Legge n. 162 del 10.11.2014 prevede l'attivazione della negoziazione assistita che l'Ente realizza nella materia dei sinistri con particolare attenzione verso quelli di importi sotto franchigia. L'attività vede coinvolti l'Ufficio sinistri e l'avvocatura civica.

Valido *dal 01/01/2015 al 31/12/2015*

Tipologia (1)	Mantenimento	Grado e peso strategicità(1)	2
----------------------	--------------	-------------------------------------	---



Responsabile	Peso
Dott. Donato Simeone	5%

Centro di Responsabilità	Ufficio Sinistri
Linea Strategica	12. Pubblica Amministrazione, Trasparenza, Sito Web e Rete
Azione	1. Riorganizzazione della struttura comunale

Beneficio atteso
Snellimento del contenzioso per sinistri verificatisi sul territorio comunale. -

Portatori di interesse
Cittadini e liberi professionisti

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Definizione pratiche sinistri		Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	70%
		Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Coordinamento con l'Ufficio Avvocatura Civica		Previsto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
		Effettivo		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

1. Numero verbali negoziatori		Consuntivo
Monitoraggio	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 23
Valore ottimale	Da 8 a 10	Scostamento: 0
Valore critico	Da 0 a 7	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OBS
Simeone Donato	RESPONS. CIV. VERSO TERZI NEGOZ. ASS.TA	5%
Giorgini Francesco/Capuani Nadia	RESPONS. CIV. VERSO TERZI NEGOZ. ASS.TA	100%
Romualdi Cinzia	RESPONS. CIV. VERSO TERZI NEGOZ. ASS.TA	50%

AREA: I SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA – UFFICIO SINISTRI	ANNO 2015
---	------------------

OBIETTIVO 12.5.1: PROTOCOLLO INFORMATICO

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica: Si tratta dell'applicazione del DPCM 3.12.2013 il quale detta le regole tecniche per il protocollo informatico, disciplina le attività di formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, assegnazione, spedizione ed archiviazione dei documenti, oltre che la gestione dei flussi documentali e dei procedimenti amministrativi dell'Amministrazione Comunale e garantisce la sicurezza informatica.

Valido *dal 22/09/2015 al 31/12/2015*

Tipologia (1)	Mantenimento/di miglioramento	Grado e peso strategicità(1)	3
----------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---

Responsabile	Peso
Dott. Donato Simeone	5%

Centro di Responsabilità	Settore - Segreteria Generale ed Affari Istituzionali.
Linea Strategica	12. Pubblica amministrazione, Trasparenza, Sito Web e Rete
Azione	5. Servizi di e-Government





Beneficio atteso

Migliorare la qualità dei servizi al cittadino

Portatori di interesse

Struttura comunale ed utenza in genere.

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES		Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Modifica ed integrazione "Manuale di Gestione Protocollo Informatico e della gestione dei flussi documentali."		<i>Previsto</i>										X			30%
		<i>Effettivo</i>											X		
Redazione ed Approvazione del piano per la sicurezza informatica		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	40%
		<i>Effettivo</i>												X	
Attivazione del Registro Giornaliero di Protocollo Informatico e conservazione digitale documentale		<i>Previsto</i>										X	X	X	10%
		<i>Effettivo</i>											X	X	
Trasmissione al sistema di conservazione digitale per garantirne l'immodificabilità del contenuto.		<i>Previsto</i>										X	X	X	20%
		<i>Effettivo</i>											X	X	

INDICATORI:

1. Modifica ed integrazione “Manuale di Gestione Protocollo Informatico e della gestione dei flussi documentali.”		Consuntivo : Approvato con delibera di Giunta n. 222 del 15.12.2015
<i>Monitoraggio</i>	Dal 22/09/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 15/12/2015
<i>Valore ottimale</i>	Da 22/09/2015 al 12/10/2015	Scostamento:
<i>Valore critico</i>	Da 13/12/2015 al 31/12/2015	
2. Redazione ed Approvazione del piano per la sicurezza		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 22/09/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 15/12/2015
<i>Valore ottimale</i>	Dal 22/09/2015 al 12/10/2015	Scostamento:
<i>Valore critico</i>	Dal 13/10/2015 al 31/12/2015	
3. Attivazione del Registro Giornaliero di Protocollo Informatico e conservazione documentale		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 13/10/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 15/12/2015
<i>Valore ottimale</i>	Da 100 a 100	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0 a 0	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertate</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	PROTOCOLLO INFORMATICO	5%
Massimiani Gabriele	PROTOCOLLO INFORMATICO	30%
Rastelli Maristella	PROTOCOLLO INFORMATICO	10%
D'Ambrosio Annarita	PROTOCOLLO INFORMATICO	100%
Bontà Sante	PROTOCOLLO INFORMATICO	100%
Di Baldassarre Elio	PROTOCOLLO INFORMATICO	100%

AREA : I SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA - SEGRETERIA GENERALE AFFARI ISTITUZIONALI	ANNO 2015
--	----------------------

OBIETTIVO 12.3.1: RISPETTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Obiettivo premiante	SI
----------------------------	----

Descrizione sintetica: Rispetto delle misure per la buona amministrazione e per la prevenzione del rischio definite nel Piano di prevenzione della corruzione triennio 2015-2017.
 Il Piano prevede n. 45 misure e indica l'area/procedimento rispetto ai quali esse esplicano le proprie funzioni. Sarà quindi necessario:
 - l'applicazione e il controllo, nella struttura organizzativa diretta delle misure previste dall'allegato 3 riferito all'area di assegnazione
 - la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione del report annuale al 30 novembre 2015 per le misure 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,20,22,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,40,41,42,43,45
 - la trasmissione al Responsabile della prevenzione della corruzione dei reports semestrali (31 luglio e 31 gennaio) per le misure 19,21,23,38,39,44
 - controllo sui precedenti penali a carico soggetti e/o dipendenti cui intenda conferire incarichi nelle seguenti circostanze:
 1) formazione commissini di gara o di concorso
 2) assegnazione dipendenti uffici ai sensi dell'art. 35-bis D.Lgs. 165/2001.
 - collaborazione con il responsabile della prevenzione per l'aggiornamento dei rischi.

Valido *dal 01/01/2015 al 31/12/2015*

Tipologia (1)	Mantenimento/di miglioramento	Grado e peso strategicità(1)	3
----------------------	-------------------------------	-------------------------------------	---



Responsabile	Peso
Dott. Donato Simeone	10%

Centro di Responsabilità	Area SERVIZI INTERNI, TURISMO E UFFICIO EUROPA, Turismo e Ufficio Europa
Linea Strategica	12. Pubblica amministrazione, trasparenza, sito web e rete
Azione	3. Trasparenza

Beneficio atteso
 Attuazione principi di trasparenza, legalità e semplificazione

Portatori di interesse
 cittadini

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Attività	ES	Previsto	Effettivo	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Peso %
Presentazione report annuale 30 novembre misure 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,20,22,24,25,26,27,28,29,30,31,32,33,34,35,36,37,40,41,42,43,45		Previsto											x	x		30%
		Effettivo											x	x		
Presentazione report 31 luglio misure 19,21,23,38,39,44		Previsto							x	x						30%
		Effettivo							x	x						

Controllo procedimenti penali a carico commissari di gara o concorso	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
	<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Collaborazione aggiornamento valutazione rischi	<i>Previsto</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	20%
	<i>Effettivo</i>	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI

1. Monitoraggio e controllo dei tempi dei procedimenti		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Da 100 a 100	Scostamento:
<i>Valore critico</i>	Da 0 a 0	
2. Nomina per ciascun procedimento del relativo responsabile		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Valore realizzato: 100%	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Scostamento:	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0 a 0	
3. Trasmissione report annuali e semestrali entro la scadenza prevista		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore realizzato: Valore ottimale</i>	Da 100 a 100	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0 a 0	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo impegnato</i>	

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Simeone Donato	RISPETTO PIANO PREVENZIONE CORRUZIONE	10%

del corretto rispetto del contratto		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Liquidazioni fatture servizio eseguito		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	5%
		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Gestione segnalazioni /lamentele e/o disfunzioni		Previsto				x	x	x	x	x	x	x	x	x	5%
		Effettivo				x	x	x	x	x	x	x	x	x	

INDICATORI:

1. Servizio di Igiene Urbana – Pulizia del 100% delle spiagge libere		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/03/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Da 100% a 100%	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0% a 99,99%	
2. Servizio di Igiene Urbana – Avvio del servizio		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 01/04/2015
<i>Valore ottimale</i>	Da 01/01/2015 a 01/04/2015	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 02/04/2015 a 31/12/2015	0
3. Servizio di Igiene Urbana – Raggiungimento del 68% di raccolta differenziata		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/01/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 67,93%
<i>Valore ottimale</i>	Da 67,50% al 68%	Scostamento:
<i>Valore critico</i>	Da 0% a 67,49%	
4. Servizio di Igiene Urbana – Avvio del servizio Porta a porta sul 100% del territorio		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100%
<i>Valore ottimale</i>	Da 100% a 100%	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0% a 99,99%	
5. Servizio di Igiene Urbana – Avvio dei servizi aggiuntivi		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 95 %
<i>Valore ottimale</i>	Da 90% a 100%	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0% a 89,99%	0
6. Servizio di Igiene Urbana – Monitoraggio e controllo con presentazione almeno n. 2 report di verifica rispetto obblighi contrattuali		Consuntivo
<i>Monitoraggio</i>	Dal 01/04/2015 al 31/12/2015	Valore realizzato: 100% (realizzati n. 8 report)
<i>Valore ottimale</i>	Da 2 a 2	Scostamento: 0
<i>Valore critico</i>	Da 0 a 0	

RISORSE

ENTRATE	
<i>Descrizione</i>	Entrate da TARI
<i>Importo stanziato</i>	
<i>Importo accertato</i>	

SPESE	
<i>Descrizione</i>	Servizio di Igiene Urbana

Importo stanziato	€ 3.031.281,75
Importo impegnato	€ 3.031.281,75

COGNOME E NOME	DESCRIZIONE OBIETTIVO	%OB
Dott. Donato Simeone	AVVIO NUOVO SERV. IGIENE URBANA	30%
Dott.ssa Valeria Iaconi	AVVIO NUOVO SERV. IGIENE URBANA	50%
De Ascaniis Lanfranco	AVVIO NUOVO SERV. IGIENE URBANA	70%