

**FORMATO EUROPEO
PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DOTT. ING. MARIA ANGELA MASTROPIETRO
Indirizzo	VIA VILLA POMPETTI, N. 150 – SAN NICOLÒ A TORDINO – 64100 TERAMO
Telefono	085 8021407
Fax	085 8021430
E-mail	m.mastropietro @comune.giulianova.te.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	12.12.1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **In corso - dal 20.06.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune di Giulianova (TE)
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria
IV Area "Servizi alla Città e al Territorio" che comprende I Settori:
Settore n. 1 – Pianificazione Urbanistica Edilizia Privata e Sportello Unico dell'Edilizia
Settore n. 2 – Demanio
Settore n. 3 – Ambiente e Igiene Urbana
Settore n. 4 – Opere Pubbliche e Manutenzioni
Settore n. 5 – Viabilità e Traffico
- Date (da – a) **Dal 20.06.2007 al 19.06.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)
Pubblica Amministrazione - Ente Locale
Dirigente Tecnico a tempo indeterminato mediante mobilità volontaria
Il Settore " Lavori pubblici – Servizi Tecnologici – Servizi di custodia e manutenzione impianti comunali - Ambiente – Servizi Ecologici - Progettazione "
- Date (da – a) **Dal dicembre 2006 al 31.12.2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Prefetto di Teramo nella sua qualità di Commissario Delegato D.P.C.M. 2006

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)

Pubblica Amministrazione

Convenzione di incarico professionale

Incarico di RUP in relazione ai lavori di messa in sicurezza della discarica “La Torre” di Teramo

Dal 31.12.2002 al 19.06.2007

Comune di Sant’Egidio alla Vibrata (TE)

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dirigente Tecnico a tempo indeterminato quale vincitrice di concorso pubblico per soli esami
Dirigente dell’Area Tecnica Ambiente e Territorio “Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Espropri , Ambiente , Commercio, SUE , SUAP”

Dal 01.10.2001 al 30.12.2002

Unione dei Comuni Città Territorio Val Vibrata (TE) costituita da n. (12 Comuni).

Pubblica Amministrazione – Ente Locale

Convenzione di incarico professionale

Responsabile Unico dello Sportello Unico per le imprese costituito in forma associata

Dal 01.02.2001 al 30.12.2002

Comune di Sant’Egidio alla Vibrata (TE)

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Dirigente Tecnico con contratto stipulato ai sensi dell’art. 110 del T.U.E.L.

Dirigente dell’Area Tecnica Ambiente e Territorio “Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Espropri , Ambiente , Commercio, SUE , SUAP”

Dal 06.1999 al 30.12.2002

Comunità Montana di Cermignano (TE) costituita da n. 13 Comuni

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Convenzione di incarico professionale

Responsabile Unico dello Sportello Unico per le imprese costituito in forma associata

Dal 01.02.1997 al 31.01.2001

Comune di Castellalto (TE)

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Funzionario Capo Settore Tecnico (ex VIII livello) quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami

Capo Settore tecnico “Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Espropri , Ambiente “

Dal 01.02.1988 al 31.01.1997

Comune di Bellante (TE)

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Capo Settore Tecnico (ex VII livello) quale vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esami

“Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Espropri , Ambiente “

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Dall'aprile 85 al febbraio 1988

Vari

Committenti privati
Libero professionista
Progettazione e direzione lavori opere civili ed industriali

2007-2011

Diritto Italia

Corsi vari sugli aggiornamenti del Codice dei Contratti, sul Nuovo Regolamento per le OO.PP, sulle espropriazioni.

Attestati vari

2006

Ordine degli Ingegneri della Provincia di Teramo

D. Lgs. 494/94 e succ. mod. ed int.

Abilitazione alla funzione di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori nei cantieri temporanei e mobili ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 494/94 e succ. mod. ed int. (corso di 120 ore)

maggio 2006

prof. Domenico Galli

Codice Unico degli Appalti - Corso di n. 3 giornate

Attestato

febbraio – marzo 2005

Campus Cantieri – Edizione tenutasi a CHIETI-

Corso di Formazione Manageriale del Dipartimento della Funzione Pubblica di 80 ore (Corso Master) dal 7/2/2005 al 8/3/2005.

Master

2004

Dipartimento della Funzione Pubblica Seminario di n. 2 giornate sul tema

Cantiere di innovazione – processi decisionali inclusivi

Attestato

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004</p> <p>Consorzio Nazionale PRO.GE.A.A - Corso di 100 ore</p> <p>Aggiornamento fondi strutturali - Projet Work - Equal</p> <p>Master</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2002-2003</p> <p>Partner SPA di Spinetoli</p> <p>Corso di 6 ore sui temi: <i>Comunicazione Pubblica, muoversi nella qualità, incontrare il cittadino</i></p> <p>Corso di 15 ore sui temi : <i>Il dirigente di ente pubblico - La specificità dell'Ente locale - mercato, cliente, prodotto, mission, Vision - Teoria dei sistemi: analisi di un sistema con il metodo SWOT - Affrontare i problemi: le mappe mentali, approcci logici, Mappe cognitive e decisionali in genere:setting e solving- Metodo Ishikawa-Pareto –Covey - Trattare i collaboratori: tipi di collaboratore, stili di trattamento</i></p> <p>Corso di 24 ore sul tema : <i>Il controllo di se stessi</i></p> <p>Corso di 30 ore sul tema: <i>La formazione della squadra</i></p> <p>Attestati vari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2002</p> <p>Formez</p> <p>Fare qualità nei servizi dell'e- government - Corso di 8 giornate</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>2001</p> <p>Lega Servizi e Consulenze-Società operativa della Lega delle autonomie locali– Corso di n. 13 giornate</p> <p>Creazione del Piano Esecutivo di gestione</p> <p>Controlli interni ed organizzazione dell'autonomia locale</p> <p>Impostazione del controllo di gestione</p> <p>Impostazione del sistema di valutazione dei dirigenti, dei responsabili, del personale e del sistema degli incentivi</p> <p>Il mercato ed il governo dei servizi pubblici locali</p> <p>Attestato</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1990-2000</p> <p>Diverse scuole di formazione</p> <p>Riserve e controversie</p> <p>Il RUP</p> <p>Informatica</p> <p>Le modifiche alla 241/90</p> <p>Attestati vari</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>aprile 1985</p> <p>Università degli studi di L'Aquila</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ingegneria Civile - Edile

Abilitazione alla professione di ingegnere

marzo 1985 –

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI L' AQUILA - FACOLTA' DI INGEGNERIA CIVILE

INGEGNERIA CIVILE

Laurea in ingegneria civile –
Votazione 110/110 e lode

ITALIANO

INGLESE

livello: ECCELLENTE

livello: ECCELLENTE

livello: BUONO

Lavora nell'ambito dei processi di previsione e pianificazione (piano triennale delle opere pubbliche, piano esecutivo di gestione, piano degli obiettivi ambientali) in modo integrato con gli altri dirigenti. Organizza e coordina il supporto tecnico per diversi servizi (autoparco, patrimonio, impianti sportivi, commercio, etc.)

Ricopre la funzione di Rappresentante della Direzione (RD) nella Certificazione del Sistema di gestione aziendale della qualità, ai sensi della norma ISO 14001: 2004 come tale interagisce con gli organi di governo, con gli altri dirigenti dell'ente e con il personale dell'intera struttura.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

In relazione ai diversi servizi di competenza attende al coordinamento ed alla organizzazione delle procedure tecniche ed amministrative con l'ausilio di n. 8 unità. Provvede alla progettazione e direzione di opere pubbliche, sia con professionisti interni all'organizzazione che con professionisti esterni incaricati nonché al coordinamento delle imprese affidatarie di lavori, servizi e forniture.

Attende al coordinamento ed alla organizzazione dei servizi esterni di manutenzione effettuati con i oltre 50 operatori nei servizi ecologici, servizi cimiteriali, custodia impianti, manutenzione di strade, di impianti, di edifici, del verde.

Attende al coordinamento ed alla organizzazione del servizio autoparco comunale costituito da oltre 70 automezzi e attrezzature di proprietà comunale.

Come Rappresentante della Direzione nella Certificazione del sistema di gestione aziendale della qualità, ai sensi della norma ISO 14001: 2004, si occupa del coordinamento delle attività indirizzate al potenziamento della struttura organizzativa dal punto di vista ambientale. Il mantenimento della certificazione è garantito attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo di tutto il personale dell'ente. La certificazione di qualità è stata rilasciata per l'intera organizzazione del Comune di Roseto degli Abruzzi dalla Società di Certificazione Certiquality a far tempo dal 21.01.2005 e rinnovata con scadenza 04.05.2014 .

Il 30 ottobre 2004 attivò presso il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE), lo Sportello Unico Polivalente, assumendo la responsabilità del S.U.A.P. (Sportello Unico per le Attività Produttive) e del S.U.E. (Sportello Unico per l'Edilizia). Per lo Sportello Polivalente, unico punto di contatto con il cittadino e le imprese, oltre a progettare la sede fisica del front-office, contribuì alla realizzazione dell'innovazione del modello organizzativo per il passaggio da "procedimento" a "processo", nel rispetto degli input dell'e-government e dell'introduzione del sistema di qualità. La relazione inerente la suddetta esperienza fu pubblicata sul n. 12/2004 del mensile e-gov di Maggioli Editore.

Nell'ambito degli incarichi di Responsabile dello Sportello Unico per le imprese entrò a far parte del Tavolo permanente dei Responsabili degli Sportelli Unici istituito dalla Regione Abruzzo - Settore Enti Locali

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

USO DEI SEGUENTI APPLICATIVI E DELLE SEGUENTI PROCEDURE GESTIONALI:

WORD, EXCEL, INTERNET, POSTA ELETTRONICA, PACCHETTO HALLEY INFORMATICA, PACCHETTO MAGGIOLI, PRIMUS, CERTUS, ENEXIS, AUTOCAD

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente
indicate.*

Nell'ambito dei Lavori Pubblici le esperienze più significative sono state:

- Gestione di numerosissimi appalti come RUP (Responsabile Unico del Procedimento) con controversie con Imprese (es. Centro Fiera Sant'Egidio alla Vibrata (TE) 12 mdl di vecchie lire) e con privati espropriati (realizzazione di parcheggio pubblico in area edificabile).
- Organizzazione, per il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata (TE), di un consulto di idee/workshop, effettuato con il supporto dell'Associazione Culturale Villard, che ha coinvolto dieci Università di Architettura Italiane ed una estera, per la progettazione sui temi della riqualificazione del sistema degli spazi pubblici individuati dal Piano Regolatore Esecutivo.

Nell'ambito dell'Urbanistica e della Pianificazione le esperienze più qualificanti sono state:

- Incarico di Responsabile del Procedimento del Piano Strategico Intercomunale di Roseto degli Abruzzi, Giulianova e dell'Area vasta (Comuni di Bellante, Castellalto, Morro D'oro, Mosciano S. Angelo, Notaresco)(2010)
- Incarico di Responsabile del Procedimento del P.R.E. (Piano Regolatore Esecutivo) di Sant'Egidio alla Vibrata (TE), approvato il 31/07/2003, predisposto secondo una innovativa forma partecipata. Tale forma consentì al Comune di introitare circa 6 milioni di euro come contributo per le opere pubbliche ed un ulteriore pari importo come cessione di aree per urbanizzazioni.
- Incarico di Responsabile del Procedimento dell'Accordo di Programma tra la Provincia di Teramo ed il Comune di Sant'Egidio alla Vibrata, con il convenzionamento del privato "Maglificio Gran Sasso S.p.a." per una delocalizzazione industriale e riconversione urbanistico-edilizia dell'opificio esistente, per un investimento complessivo di circa 30 milioni di euro.
- Redazione per conto dell'Amministrazione Comunale di Morro D'Oro (TE), in collaborazione con l'U.T.C., della variante al P.R.E. (Piano Regolatore Esecutivo).
- Redazione per conto dell'Amministrazione Comunale di Castellalto (TE), della Variante N. 2 al P.R.G. (Piano regolatore generale)
- Redazione nel 1997, per conto dell'Amministrazione Comunale di Sant'Egidio alla Vibrata (TE), del Piano Particolareggiato per le zone industriali di Paolantonio e Villa Mattoni.

In materia Ambiente le esperienze più significative sono state:

- Acquisizione della Certificazione ISO 14001:2004 per tutta l'organizzazione del Comune di Roseto degli Abruzzi in qualità di Rappresentante della Direzione
- Acquisizione della Bandiera Blu per il Comune di Roseto degli Abruzzi (2007-2008-2009-2010-2011)

PATENTE O PATENTI

Patente di Guida tipo B
Patente Nautica a motore senza alcun limite dalla costa
Licenza di porto di fucile ad uso caccia
Brevetto di subacqueo –SSI- Advanced

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ha svolto consulenze tecnico –amministrative per diversi Comuni della Provincia di Teramo.

Ha fatto parte di numerosissime Commissioni di Concorso sia in qualità di Presidente che di Componente esperto per molte pubbliche amministrazioni della Provincia di Teramo

Nel settembre 1999 ha partecipato, in qualità di relatore, alla Giornata di studio sugli Sportelli Unici organizzata dall'Università di Teramo