



CITTA' DI GIULIANOVA

Ufficio Programmazione Strategica Attività Sovracomunali

Prot. n. 40408

Giulianova, 31 ottobre 2017

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI ED INIZIATIVE DA INSERIRE NEI PROGRAMMI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DENOMINATI "GIULIAEVENTI NATALE 2017" E "GIULIAEVENTI ESTATE 2018".

Il Responsabile del Servizio, premesso quanto segue:

- l'attuazione delle politiche turistico/culturali, determina favorevoli ricadute per l'economia e l'occupazione, fornendo opportunità di crescita sociale e sviluppo economico;
- a tal fine, l'Amministrazione intende proporre un programma di eventi denominato, come da tradizione, "Giuliaeventi Natale 2017" e "Giuliaeventi Estate 2018", rafforzando l'idea dell'animazione territoriale come servizio pubblico, rivolto a tutti i cittadini, di qualsiasi voglia fascia sociale, da realizzare attraverso la fruizione degli spazi pubblici cittadini;
- è intenzione dell'Amministrazione Comunale aprire la programmazione degli eventi alla partecipazione di operatori economici, associazioni e soggetti privati che vogliano proporre e realizzare iniziative da inserire nel programma stesso;
- le manifestazioni di arte, cultura e spettacolo, che costituiranno il programma di "Giuliaeventi Natale 2017" e "Giuliaeventi Estate 2018", dovranno essere finalizzate alla valorizzazione degli aspetti culturali e turistici, alla promozione dell'immagine cittadina e all'incremento turistico;
- visto il vigente '**REGOLAMENTO COMUNALE RELATIVO A CRITERI E MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI**', approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 137 del 13 dicembre 2006;

- in esecuzione delle deliberazioni di Giunta Comunale nn. 111/2017 e 185/2017, con determinazione n. 296 di settore del 30 ottobre 2017 è stato avviato il presente procedimento ad evidenza pubblica

rende noto:

1. **Oggetto e finalità.** Il Comune di Giulianova, con il presente avviso, intende reperire manifestazioni di interesse da parte di soggetti (società, associazioni, enti, imprese, fondazioni, cooperative, consorzi, anche temporanei, e istituzioni in genere, in qualunque forma costituite, pubbliche o private) in grado di proporre iniziative nel campo della cultura, dello spettacolo, dello sport e delle politiche giovanili, da inserire del programma di eventi denominato "**Giuliaeventi Natale 2017**" e "**Giuliaeventi Estate 2018**".

2. **Requisiti di partecipazione e contenuto delle proposte.** I concerti, le rassegne, o in genere le iniziative, dovranno essere proposti da un soggetto dotato di comprovata affidabilità ed esperienza nel campo dell'organizzazione e promozione di eventi in genere, presentando specifica dichiarazione attestante gli eventi realizzati almeno nell'ultimo biennio dalla data di presentazione della proposta all'Amministrazione Comunale. I partecipanti al presente avviso dovranno possedere, pena esclusione, i requisiti di ordine generale previsti dal d.lvo 50/2016, nel testo vigente. Le proposte dovranno svolgersi secondo modalità e termini di seguito elencati. Il soggetto proponente si obbliga a svolgere, a propria cura e spese, direttamente o tramite soggetti dotati di comprovata affidabilità ed esperienza, tutte le prestazioni necessarie e connesse alla realizzazione degli eventi con la sola esclusione di quelle eventualmente a carico del Comune a titolo di contributi di compartecipazione, di cui al presente avviso, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento diretto o indiretto. Tra le prestazioni a carico del soggetto proponente si indicano, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: reperimento cast artistico, regia, tecnici, scene, luci, fonica, costumi ed attrezzature; reperimento di personale per servizi, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento degli spettacoli, eventuale cassa, biglietteria, controllo dei biglietti ed altri eventuali servizi connessi; trasporti, vitto e ospitalità; montaggio e smontaggio palchi, di scenografie, luci, fonica, impianti elettrici e di tutte le attrezzature necessarie allo svolgimento degli spettacoli e/o iniziative proposte; numerazione di sedute per il pubblico; eventuale stampa di biglietti e servizi di biglietteria, prevendita e cassa; intestazione di tutte le scritture economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative attività di ufficio; impostazione grafica, stampa, realizzazione e distribuzione di manifesti, locandine, programmi ed altri eventuali supporti promozionali. Il Comune si impegna a collaborare per la realizzazione degli spettacoli garantendo, esclusivamente, quanto segue: eventuale concessione di contributo di compartecipazione, in misura ritenuta congrua avuto riguardo al contenuto della proposta presentata e sulla base dei punteggi tecnici ottenuti in sede di valutazione della proposta; inserimento delle manifestazioni o delle rassegne musicali nelle programmazioni della città denominate

“Giuliaeventi Natale 2017” e “Giuliaeventi Estate 2018”. Il soggetto proponente si obbliga inoltre ad allestire tutte le attrezzature per lo svolgimento degli spettacoli e rimuoverle al termine. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco, e comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature e quant’altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto promotore saranno esclusivamente a carico di quest’ultimo il quale è tenuto ad ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli (da quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche, a quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato, da quelle in materia di tutela e conservazione dei beni culturali a quelle fiscali per la gestione di entrate e spese, ecc.), esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa. Il livello massimo di emissioni sonore di ciascuno spettacolo sarà determinato dall’Amministrazione comunale secondo la regolamentazione acustica vigente; attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese relative all’ottenimento delle documentazioni necessarie al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore; presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l’acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi entro il termine indicato dal Comune, a seguito di eventuale selezione. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all’annullamento degli spettacoli; assumere l’onere di ogni spesa artistica, tecnica, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione ed eventuale distribuzione degli spettacoli; provvedere all’installazione di bagni chimici a disposizione del pubblico in congruo numero, nonché a provvedere alla pulizia dell’area al termine dei concerti in accordo con il gestore del servizio di pulizia. Il soggetto proponente introiterà gli incassi da eventuale sbigliettamento degli spettacoli. Il soggetto proponente provvederà ad effettuare e gestire autonomamente, o tramite soggetti terzi da questo appositamente individuati, i servizi di prevendita, biglietteria e cassa, assumendosi ogni responsabilità gestionale e giuridica ad essi correlata e conseguente, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità e coinvolgimento ad essi correlati. Qualsiasi diritto di prevendita applicato sui prezzi dei biglietti dovrà essere stabilito e disciplinato direttamente dal soggetto realizzatore di concerto col soggetto da questi individuato per la prestazione del servizio di prevendita, esonerando pertanto l’Amministrazione Comunale da qualunque tipo di coinvolgimento in merito. In caso di mancato svolgimento delle proposte per qualsiasi causa (ivi compreso il caso di pioggia o di maltempo), qualora non recuperati in altra data se autorizzato dal Comune, il soggetto organizzatore dovrà provvedere al rimborso dei biglietti venduti e nessun compenso sarà dovuto a

quest'ultimo da parte del Comune. Durante i concerti o gli spettacoli l'organizzatore potrà proporre la collocazione di idonee strutture mobili per la somministrazione di alimenti e bevande e vendita merchandising.

3. **Caratteristiche delle proposte.** Le iniziative proposte potranno essere presentate dai soggetti interessati operanti in una o più delle seguenti aree di attività: Musica; Teatro; Danza; Cinema; Arte e cultura; Animazione; Promozione del territorio - enogastronomia; Sport. Ai fini della valutazione delle proposte, le stesse dovranno contenere i seguenti elementi: esatta denominazione del soggetto proponente; programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc); modalità di attuazione (date proposte, luogo di svolgimento delle attività sulle aree pubbliche dell'Ente, descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato, preventivo di spesa); impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia; disponibilità a dislocare l'evento e di metterlo in rete; disponibilità alla flessibilità della data; ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta. Le domande di partecipazione alla presente manifestazione di interesse devono, pertanto, essere corredate da idonea documentazione che contenga i seguenti elementi, alcuni già citati: esatta denominazione del soggetto proponente; breve illustrazione dell'attività proposta; programma che si intende realizzare (progetti/eventi/iniziative/mostre/ecc.); modalità di attuazione e date proposte, luogo di svolgimento delle attività; descrizione dell'allestimento degli spazi, programma dettagliato e preventivo di spesa; impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia; disponibilità a dislocare l'evento e di metterlo in rete; disponibilità alla flessibilità sulle date proposte; ogni altro elemento utile alla valutazione della proposta. Nel caso in cui la realizzazione del progetto sia collegata ad attività commerciali, il proponente deve precisarne le caratteristiche e dichiarare il possesso dei requisiti per richiedere ed ottenere tutte le autorizzazioni previste da leggi e regolamenti per lo svolgimento delle attività proposte. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti offerti.

4. **Presentazione della Domanda e criteri di valutazione.** Le domande di partecipazione al presente avviso, complete della documentazione sopra richiesta, dovranno essere compilate e dovranno pervenire, con qualunque mezzo, all'indirizzo istituzionale dell'Ente, **entro e non oltre il giorno 20 novembre 2017 in riferimento alla programmazione denominata "Giuliaeventi Natale 2017" e entro e non oltre il giorno 6 aprile 2018 in riferimento alla programmazione denominata "Giuliaeventi Estate 2018"**. Le proposte aventi per oggetto la realizzazione degli eventi di cui al presente Avviso saranno esaminate da una commissione tecnico-amministrativa sul punto istituita che valuterà gli elaborati secondo i seguenti criteri di valutazione: • **Qualità dei contenuti creativi** (max 25 punti) - capacità di interpretare pienamente le finalità perseguite dall'avviso realizzando concerti, eventi o manifestazioni caratterizzate da un tema conduttore originale ed innovativo, da poter sviluppare e promuovere in ottica pluriennale, da realizzarsi anche attraverso il coinvolgimento di interpreti di comprovata levatura artistica coerenti e funzionali al progetto complessivo. • **Attrattività** (max 20 punti) - attrattività e visibilità della proposta

rispetto al numero stimato di partecipanti provenienti anche al di fuori del bacino locale sulla base di potenziali pernottamenti, visite alla città, visibilità mediatica degli eventi a livello regionale e nazionale. • **Qualità progettuale e organizzazione** (max 20 punti) - capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso, corredato da accordi e impegni comprovanti la disponibilità di eventuali artisti. Potranno, altresì, essere valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell'iniziativa. • **Sostenibilità economica** (max 20 punti) – sostenibilità del piano economico / finanziario del progetto al netto di eventuale concessione di contributo da parte del Comune secondo quanto previsto nel presente avviso. • **Rete dei soggetti promotori e indotto economico** (max 15 punti) - capacità di coinvolgere partner, sponsor e di altri soggetti economici locali (alberghi, taxisti, commercianti, ristoratori, ecc.). **Punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria di merito: 40 punti**. Il Comune si riserva comunque di non dare esito alle proposte pervenute per ragioni di ordine artistico, economico, tecnico od organizzativo, rappresentando ai soggetti proponenti le relative motivazioni con semplice comunicazione, senza che possano essere vantate pretese di qualunque sorta. A seguito di tale comunicazione, il soggetto proponente possa vantare qualsivoglia tipologia di pretesa sul punto. Qualora il Comune selezioni proposte, potrà procedere alla convocazione del soggetto proponente al fine di perfezionare e approvare la necessaria documentazione. Il Comune potrà altresì valutare la realizzazione di più progetti pervenuti.

5. **Vincoli di carattere generale**. Tutte le iniziative proposte di cui al presente avviso sono dirette al perseguimento di interessi pubblici, pertanto: a) devono escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata; b) devono essere consone e compatibili con l'immagine del Comune di Giulianova. Sono, in ogni caso, escluse le proposte riguardanti: a) propaganda di natura politica; b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa; c) messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia. La valutazione ed il giudizio dell'Amministrazione Comunale sarà insindacabile sotto il profilo del merito. A seguito della valutazione, l'Amministrazione Comunale provvederà a contattare i soggetti che hanno partecipato alla presente Manifestazione di interesse, al fine di comunicare le decisioni assunte e per i progetti da realizzare e per formalizzare i reciproci impegni. In ogni caso, le proposte di eventi non sono da considerarsi vincolanti per il Comune.

6. **Impegno delle parti**. Il Comune garantisce alle iniziative selezionate: • Inserimento nel programma denominato "Giuliaeventi Natale 2017" e "Giuliaeventi Estate 2018" e relativa divulgazione tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (manifesti, opuscoli, sito WEB); • Visibilità alla conferenza stampa di presentazione del programma; • L'inserimento nel programma "Giuliaeventi Natale 2017" e "Giuliaeventi Estate 2018"; • Eventuale concessione contributi in favore delle iniziative che più risponderanno alle finalità del programma. **I soggetti selezionati, si impegnano a:** 1. Possibilità di realizzare il progetto proposto, anche ove non fosse finanziato dal Comune; 2. Escludere forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica

e quella privata; 3. Proporre iniziative consone e compatibili con l'immagine del Comune di Giulianova; 4. Non avanzare richieste di ulteriori spese a carico dell'Ente, fatte salve quelle relative ai progetti in ordine a cui il Comune provvede a stanziare contributi di compartecipazione; 5. Non riguardare propaganda di natura politica; 6. Non contenere pubblicità diretta o collegata alla produzione o alla distribuzione dei tabacchi, superalcolici e materiale che offende il buon costume ed ai centri di scommessa; 7. Non contenere messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, omofobia, odio o minaccia; 8. Divulgare l'evento tramite i propri canali di informazione; 9. Corrispondere ogni tipologia di tributo dovuto; 10. La gestione e organizzazione del programma presentato, incluse tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento, senza alcun onere per l'Amministrazione comunale (oneri SIAE, allacci elettrici e relativi oneri economici, oneri allestimento, impianto audio-luci, utenze, servizio di pulizia, custodia, sorveglianza, ecc); 11. L'onere della pulizia e manutenzione giornaliera degli spazi assegnati e concessi e direttamente interessati dagli allestimenti; 12. L'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, di tutela ambientale ed il rispetto dei limiti di emissione sonora; 13. Il rispetto delle norme vigenti in materia di prevenzione infortuni e igiene del lavoro; 14. La custodia dei luoghi; 14. La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente ed adeguato di servizi igienici chimici, laddove necessario.

7. **Riserva.** Le manifestazioni di interesse pervenute prima della pubblicazione del presente avviso non comportano per l'Amministrazione Comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione Comunale stessa. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare, modificare o annullare definitivamente la presente "Manifestazione di interesse", senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

8. **Condizioni di tutela della privacy.** Ai sensi dell'art. 13 del d.lvo 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, si informa che i dati relativi ai candidati saranno oggetto di trattamento limitatamente e per gli scopi necessari alla procedura oggetto dell'avviso pubblico. Il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova al quale è presentata la manifestazione di interesse.

9. **Norma Finale.** È fatto divieto di utilizzo di nomi, marchi, loghi simili e/o analoghi a quelli in uso del Comune. Nell'ambito del servizio oggetto del presente Avviso, tutta l'attività promozionale/pubblicitaria dei partecipanti non deve contrastare con i fini istituzionali e non deve in alcun caso creare situazioni di conflitto di interessi e/o forme di concorrenza sleale con l'Amministrazione Comunale.

Il Responsabile dell'Ufficio

Avv. Andrea Sisino